

Public concerné

Toute personne
débutant avec Word

Pré-requis

Connaître
l'environnement
Windows

Durée

1 jour
soit 7 heures

Objectifs

- Naviguer dans l'interface du logiciel Word
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel Word
- Acquérir les bonnes pratiques sur un traitement de texte

Modalités d'évaluation

Les acquis des participants seront évalués tout au long de la session et en fin de formation sur la base d'exercices pratiques

Tarif

Individuel :
60 €/heure, soit au total 420 € la formation de 7 heures
Groupes :
50 €/heure/stagiaire, soit au total 350 €/stagiaire la formation de 7 heures
Entreprises : nous contacter

Accessibilité

Tout est mis en oeuvre pour un apprentissage optimal

Programme

- Présentation du logiciel
- Découverte de l'interface
- Saisie, sélection et formatage du texte
- Utilisation des listes à puce
- Insertion et modification d'images, de tableaux, d'autres éléments
- Mise en page globale pour un rendu professionnel

Cette formation vous intéresse ?
Discutons-en !

Ondine Gouilly Ricciutelli
06 61 86 08 08

ondine@eloval-competences.com

Notre atout ?
UN accompagnement personnalisé !