

Public concerné

Toute personne
débutant avec Word

Pré-requis

Connaître
l'environnement
Windows

Durée

1 jour
soit 7 heures

Objectifs

- Découvrir l'interface de Word
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel Word
- Acquérir les bonnes pratiques sur un traitement de texte

Modalités d'évaluation

Les acquis des participants seront évalués tout au long de la session de formation sur la base d'exercices pratiques

Tarif : 600 €

Financements possibles :
CPF, OPCO...

Accessibilité

Tout est mis en oeuvre pour un
apprentissage optimal

Programme

- Présentation du logiciel
- Découverte de l'interface
- Saisie, sélection et formatage du texte
- Utilisation des listes à puce
- Insertion et modification d'images, de tableaux, d'autres éléments
- Mise en page globale

Cette formation vous intéresse ?
Discutons-en !

Ondine Gouilly
06 61 86 08 08

ondine@eloval-competences.com

Notre atout ?
UN accompagnement personnalisé !