

Public concerné

Toute personne souhaitant se perfectionner sur le logiciel Word

Pré-requis

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte

Durée

1 jour
soit 7 heures

Objectifs

- Préparer un document pour un rendu professionnel
- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel Word

Modalités d'évaluation

Les acquis des participants seront évalués tout au long de la session de formation sur la base d'exercices pratiques

Tarif : 600 €

Financements possibles :
CPF, OPCO...

Accessibilité

Tout est mis en oeuvre pour un apprentissage optimal

Programme

- Création et application de styles prédéfinis
- Mise en place de table des matières personnalisées
- Création d'un document long
- Découverte et mise en application d'un publipostage

Cette formation vous intéresse ?
Discutons-en !

Ondine Gouilly
06 61 86 08 08

ondine@eloval-competences.com

Notre atout ?
UN accompagnement personnalisé !