

Public concerné

Toute personne souhaitant se perfectionner sur le logiciel Word

Pré-requis

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte

Durée

1 jour
soit 7 heures

Objectifs

- Préparer un document avec un rendu professionnel
- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel Word

Modalités d'évaluation

Les acquis des participants seront évalués tout au long de la session et en fin de formation sur la base d'exercices pratiques

Tarif

Individuel : 60 €/heure, soit au total 420 € la formation de 7 heures
Groupes : 50 €/heure/stagiaire, soit au total 350 €/stagiaire la formation de 7 heures
Entreprises : nous contacter

Accessibilité

Tout est mis en oeuvre pour un apprentissage optimal

Programme

- Création et application de styles prédéfinis
- Mise en place de table des matières personnalisées
- Création d'un document long
- Découverte et mise en application d'un publipostage

Cette formation vous intéresse ?
Discutons-en !

Ondine Gouilly Ricciutelli
06 61 86 08 08

ondine@eloval-competences.com

Notre atout ?
UN accompagnement personnalisé !